



MADI d.o.o. Tešanj

Društvo za proizvodnju, promet i usluge

Poslovna zona 'Vila broj 16' | 74260 Tešanj

PDV 218043630008 | ID 4218043630008

| www.madi.ba | e-mail: info@madi.ba |

Tel. +387 32 650 260 | 656 450 Prodaja: +387 32 654 250 | fax: 654 455 | prodaja@madi.ba | finansije@madi.ba |

Na osnovu ukazane potrebe, društvo „MADI“ d.o.o. Tešanj, dana 18.08.2025. godine, raspisuje:

KONKURS

za izbor i imenovanje Generalnog direktora društva „MADI“ d.o.o. Tešanj

I

Objavljuje se konkurs za izbor i imenovanje Generalnog direktora društva „MADI“ d.o.o. Tešanj, na mandatni period od 4 (četiri) godine.

II

Opis pozicije:

- Zastupa i predstavlja društvo,
- obezbjeđuje zakonitost rada Društva i odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja,
- donosi plan poslovanja, razvoja i programe rada (kratkoročne i dugoročne),
- organizuje procese rada i rukovodi radom i poslovanjem Društva,
- predlaže i obrazlaže Osnivaču poslovnu i razvojnu politiku Društva,
- kontroliše rezultate rada i podnosi izvještaj o poslovanju Društva i predlaže mjere za poboljšanje poslovanja,
- prati konkurentnost društva na tržištu,
- imenuje i razrješava rukovodne radnike organizacionih i radnih jedinica,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih radnika, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuju radni odnosi,
- utvrđuje radna mjesta i uslove za obavljanje određenih poslova,
- donosi akte koji se odnose na organizaciju i sistematizaciju poslova i druge akte društva,
- prima u radni odnos radnike i zaključuje ugovore o radu,
- donosi odluke o prestanku ugovora o radu u skladu s važećim propisima,
- utvrđuje startne osnove plata radnika i odlučuje o konačnom mjesečnom obračunu plata,
- odlučuje po zahtjevima radnika u prvom stepenu,
- odlučuje o disciplinskim prekršajima i ističe disciplinske mjere u prvom stepenu u skladu sa opštim aktima Društva,
- prati domaće i međunarodno tržište robe i usluga,
- prati razvoj proizvodne tehnologije,
- prati razvoj sredstava za rad i drugih faktora koji mogu uticati na razvoj društva,
- utvrđuje radni kalendar u Društvu,
- odlučuje o službenim putovanjima,
- obavlja i sve druge poslove koje nisu u nadležnosti skupštine društva,
- Definiše i provodi mjere zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša,
- Promoviše društvo koje zastupa,
- obavezan je da učestvuje u implementaciji i održavanju sistema upravljanja sigurnošću hrane i standarda ISO 9001 te Haccp i Halal i dr.
- obavlja druge poslove po usmenom i pismenom nalogu Osnivača i Prokurista društva,
- za svoj rad odgovoran je Osnivaču i prokuristima društva,
- obavlja i sve druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom, statutom i drugim opštim aktima Društva, za koje ga ovlasti ili mu ih naloži Osnivač Društva.



MADI d.o.o. Tešanj

Društvo za proizvodnju, promet i usluge

Poslovna zona 'Vila broj 16' | 74260 Tešanj

PDV 218043630008 | ID 4218043630008

| www.madi.ba | e-mail: info@madi.ba |

Tel. +387 32 650 260 | 656 450 Prodaja: +387 32 654 250 | fax: 654 455 | prodaja@madi.ba | finansije@madi.ba |

III

Opći uvjeti:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: Uvjerenje o državljanstvu),
2. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova Generalnog direktora (Dokaz: Ljekarsko uvjerenje će dostaviti samo kandidat koji bude izabran za navedenu poziciju),
3. Da ne vrši funkciju direktora, člana uprave, predsjednika ili člana Upravnog ili Nadzornog odbora u drugom privrednom društvu koje je u tržišnoj utakmici sa društvom „MADI“ d.o.o. Tešanj; (Dokaz: Izjava kandidata),
4. Da ima visoku stručnu spremu (VSS)-VII stepen stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, društvenog ili tehničkog smjera (stečenu po propisima koji su se primjenjivali prije donošenja Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH ili koja je stečena prema pomenutom Zakonu, a vrijednovana sa najmanje 240 ECTS bodova); (dokaz: ovjerena kopija diplome),
5. Da nakon sticanja visoke stručne spreme ima najmanje 8 (osam) godina radnog iskustva na menadžerskim poslovima ili poslovima direktora društva (dokaz: uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu),
6. Dobro poznavanje njemačkog ili engleskog jezika (dostava odgovarajućeg dokaza),
7. Da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak i da nije krivično ili prekršajno gonjen i kažnjavao za djela nespojiva sa dužnošću Generalnog direktora (dostava uvjerenja o nekažnjavanju i uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka).
8. Da u pisanoj formi ponudi program razvoja društva „MADI“ d.o.o. Tešanj za period od četiri (4) godine, koji će biti predmet analize i ocjene u postupku izbora i imenovanja.

Posebni uslovi:

1. Posjedovanje vještine analitičkog, inovativnog i kreativnog razmišljanja, brzog zaključivanja i donošenja ispravnih odluka;
2. Napredno poznavanje rada na računaru i napredno poznavanje drugih informacionih tehnologija i savremenih programskih aplikacija;
3. Razvijene menadžerske sposobnosti jasnog i uvjerljivog izražavanja ideja, planova i projekata u pisanom obliku i u usmenoj komunikaciji sa drugima;
4. Sposobnost za efektivno dobru organizaciju poslova, upravljanje rokovima i različitim aktivnostima istovremeno i u kratkim vremenskim intervalima;
5. Taktičnost i umijeće pregovaranja;
6. Sklonost ka timskom radu i promovisanje istog;
7. Orijentiranost na rezultate;
8. Liderstvo.

Posebne pogodnosti:

- Stabilna i stimulativna novčana primanja i druge pogodnosti radnog mjesta;
- Prilika za lični i profesionalni razvoj;
- Rad u savremenom poslovnom okruženju;
- Rad sa stručnim osobljem koje ima višegodišnje radno iskustvo u društvu;
- Kontinuirano usavršavanje, edukacija i profesionalni razvoj;



MADI d.o.o. Tešanj

Društvo za proizvodnju, promet i usluge

Poslovna zona Vila broj 16 | 74260 Tešanj

PDV 218043630008 | ID 4218043630008

www.madi.ba | e-mail: info@madi.ba |

Tel. +387 32 650 260 | 656 450 Prodaja: +387 32 654 250 | fax: 654 455 | prodaja@madi.ba | finansije@madi.ba |

IV

Kandidati su dužni dostaviti:

1. Prijavu na konkurs;
2. CV biografiju koja sadrži adresu, kontakt telefon i fotografiju kandidata;
3. Original dokumente ili ovjerene kopije dokumenata koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta traženih konkursom.

Osnivač i Uprava društva će na osnovu Prijava kandidata, odlučiti koje kandidate će pozvati na intervju.

Podnosioci prijave s kojima se ne stupi u kontakt u roku od 10 (deset) dana od isteka roka za podnošenje prijave, neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu izbora i imenovanja.

Osnivač i Uprava društva će izvršiti procjenu kvalifikacije i iskustva kandidata na osnovu obavljenog razgovora o stručnosti i poznavanju radne problematike na usmenom intervjuu sa kandidatom te odabrati onog kandidata za kojeg budu smatrali da svojim znanjem, planom rada i radnim iskustvom najbolje odgovara za poziciju Generalnog direktora „MADI“ d.o.o. Tešanj.

Na diskrecionu ocjenu Osnivača i Uprave društva o odabiru kandidata nije dozvoljena žalba.

Konkurs za podnošenje prijava ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Rok za podnošenje prijave teče od dana objavljivanja konkursa.

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu :

„MADI“ d.o.o. Tešanj

Poslovna zona „VILA“ broj 16

74260 Tešanj

s naznakom :

„Prijava na konkurs za Generalnog direktora društva „MADI“ d.o.o. Tešanj“

NE OTVARATI

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Društvo nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Napomena: Prijavom na konkurs podnosioci prijave daju svoju saglasnost „MADI“ d.o.o. Tešanj da isti kao kontrolor podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja procedure prijema radnika shodno odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka. Ukoliko nakon provođenja postupka kandidati koji nisu izabrani ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru procedure prijema, po isteku roka od 6 mjeseci ista će se uništiti.

„MADI“ d.o.o. Tešanj